



Acta Nro.	002	Área	Comisión Mixta 2 de RDC 2024
------------------	-----	-------------	------------------------------

Lugar:	Oficinas de la Dirección General – AMCC Jorge Washington E4-54 y Av. Amazonas. Edf. Secretaría de Salud – Auditorio PB
Enlace de reunión:	https://bit.ly/4jE5sEJ
Hora:	16:00 a 17:00
Objetivo:	Coordinar acciones para garantizar una deliberación pública participativa y cumplir con las responsabilidades de la Comisión 2 en el proceso de rendición de cuentas 2024.

Agenda de la reunión / Orden del día

1. Organización de la deliberación pública y evaluación del Informe institucional.
2. Verificación de la convocatoria a la deliberación pública.
3. Participación en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematización de los aportes ciudadanos.

Desarrollo de la reunión

1. La reunión inició con la revisión del rol asignado a la Comisión 2, enfatizando su responsabilidad en la organización de la deliberación pública y la evaluación ciudadana del informe institucional.
2. Propuesta metodológica del 2023 a replicar en el 2024, para las mesas de trabajo, basada en ejes temáticos del informe y considerando enfoques participativos.
3. Se discutieron estrategias de convocatoria y se asignaron responsables para la difusión y coordinación de los espacios deliberativos.
4. Finalmente, se acordó el cronograma de actividades, quedando establecido el compromiso de sistematizar los aportes ciudadanos y consolidarlos en un informe de resultados.

Acuerdos y compromisos

Actividad(es)	Responsable(s)
<p>1. Confirmación del Rol de la Comisión 2:</p> <p>Se ratificó que la Comisión tiene como responsabilidad liderar la organización de la deliberación pública y la evaluación ciudadana del informe institucional, en el marco de la Fase 3 del proceso de rendición de cuentas.</p>	Jefe de Planificación
<p>2. Definición del Lugar del Evento:</p> <p>Se propuso y aceptó como sede del evento de rendición de cuentas al Centro Cultural Benjamín Carrión, por su ubicación céntrica, capacidad y condiciones logísticas.</p>	Director General de Comercio y Jefe de Comunicación
<p>3. Rango Tentativo de Fechas para el Evento:</p> <p>Se acordó que el evento se realice durante la primera semana de julio, entre el lunes 30 de junio y el viernes 4 de julio, ajustándose al horario disponible del lugar (8h00 a 16h30).</p>	Director General de Comercio y Jefe de Comunicación

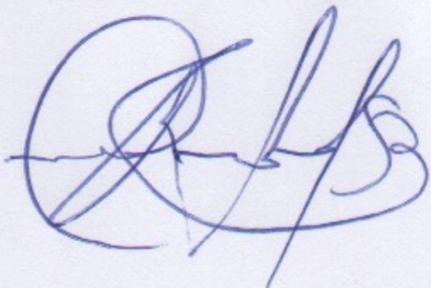
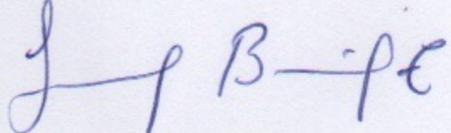
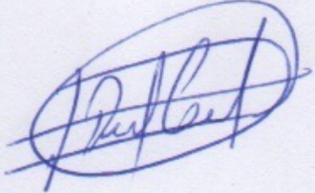
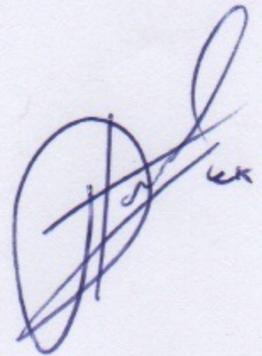


<p>4. Compromiso de Coordinación con Directores:</p> <p>Se estableció que la fecha específica del evento será definida en coordinación con los directores, para asegurar la participación de comerciantes y representantes territoriales.</p>	<p>Jefe de Comunicación, Director de Comercio Autónomo, Director de Centros Comerciales Populares, Director de Mercados, Ferias y Plataformas, Director de Logística y Operaciones.</p>
<p>5. Ratificación de la Metodología de Mesas de Trabajo:</p> <p>Se aprobó continuar con la metodología utilizada en años anteriores, manteniendo tres mesas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comercio Autónomo b) Centros Comerciales del Pueblo c) Mercados 	<p>Jefe de Comunicación, Director de Comercio Autónomo, Director de Centros Comerciales Populares, Director de Mercados, Ferias y Plataformas, Director de Logística y Operaciones.</p>
<p>6. Validación del Enfoque Participativo:</p> <p>La metodología considera enfoques participativos y temáticos, garantizando el aporte efectivo de la ciudadanía en el proceso deliberativo.</p>	<p>Comisión Mixta 2</p>
<p>7. Registro y Publicación de Información Institucional:</p> <p>Se constató que la información del proceso de rendición de cuentas 2024 ya está publicada en la página web institucional, cumpliendo con la normativa del Consejo de Participación Ciudadana.</p>	<p>Jefe de Planificación</p>
<p>8. Asignación de Responsabilidades para la Difusión:</p> <p>El equipo de comunicación, liderado por el Jefe de Comunicación, se comprometió a coordinar las estrategias de difusión del evento y la convocatoria ciudadana.</p>	<p>Jefe de Comunicación</p>
<p>9. Seguimiento a la Sistematización de Aportes:</p> <p>Se estableció el compromiso de sistematizar los aportes ciudadanos generados durante las mesas de trabajo y consolidarlos en un informe final.</p>	<p>Jefe de Planificación, con apoyo de la Comisión Mixta 2 y Directores de la AMCC.</p>
<p>10. Invitación Extendida a Representantes Ciudadanos:</p> <p>Se reiteró la invitación a los representantes de asociaciones, mercados y centros comerciales a participar activamente en el evento de rendición de cuentas y sus mesas deliberativas.</p>	<p>Director General de Comercio, Coordinadora de Despacho, Director de Comercio Autónomo, Director de Centros Comerciales Populares, Director de Mercados, Ferias y Plataformas, Director de Logística y Operaciones, Comisión Mixta 2 (funcionarios y representantes ciudadanos).</p>



Participantes

*Por temas de agenda personal, no asistieron a la reunión virtual; sin embargo, previo a la suscripción revisaron el acta, aprobaron los acuerdos y compromisos registradas en la misma.

Nombres	Cargo / Representante	Firma
Carlos Daniel Bustos	Jefe de Comunicación	
Jhony Paul Buñay Tenelema	Jefe de Planificación	
Darío Javier Cárdenas Salazar	Responsable de TIC's	
Pedro Subía	Presidenta Centro Comercial El Tejar	 CCP



Patricia Gordón*	Presidenta del Mercado Central		DMFP
Eva López*	Plaza Gastronómica el Tingo – Mercado Saludable		DMFP