# CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ACDC

Febrero a Mayo 2022

| | | | | | Febrero | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **Actividades** | **Responsables** | **Área** | **Medios de Verificación** | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.1Envío del POA 2021 de la ACDC a la comisión de Comercialización de la Asamblea de Quito, por oficio, WhatsApp y llamada telefónica | Valeria Ortiz<br>María Belén Troya | Coordinación<br>Planificación | Oficio del coordinador adjuntando el POA 2021 y demás elementos de comprobación (mensajes WhatsApp) | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.2 Solicitar a Jefatura Informática para la creación de una carpeta compartida para el repositorio de rendición de cuentas | Valeria Ortiz | Coordinación | Correo institucional de la coordinación | | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.3 Elaboración de una encuesta de percepción sobre los temas a tratarse en rendición de cuentas para comerciantes de mercados, autónomos y ccp | Maria Belén Troya | Planificación | Ficha metodológica y encuesta por parte de Planificación | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.4 Elaboración de cuñas (mensajes de voz) para ser transmitidas en los alta voces de los mercados y centros comerciales populares | Geovanna Andrade | Comunicación | Memorando de disposición de parte la Coordinación | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.5 Elaboración de flyers para la comunicación a comerciantes autónomos | Geovanna Andrade | Comunicación | Flyers | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.6 Levantamiento de encuesta en las administraciones zonales, mercados y CCP. | Victor Hugo Dávila<br>Pablo Hernández<br>Diana Burbano | Mercados (MFP)<br>Comercio Autónomo (CA)<br>Centros Comerciales Populares (CCP) | Memorando de disposición de parte la Coordinación | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.7 Perifoneo de las cuñas en los mercados y en los CCP | Victor Hugo Dávila<br>Diana Burbano | Mercados (MFP)<br>Centros Comerciales Populares (CCP) | Reporte del equipo de territorio de las área involucradas | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.8Divulgación de flyers en las administraciones zonales | Pablo Hernández | CA | Reporte del equipo de territorio de las área involucradas | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.9Sistematización de encuestas | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Mixtos Rendición de Cuentas ACDC | Reporte de sistematización con firmas de responsabilidad | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.10 Conformación y delegación de Equipo Técnico | Edison Carillo | Coordinación | Memorando de disposición de parte la Coordinación | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.11 Conformación de Equipos Mixtos a través de actas | Valeria Ortiz<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición Cuentas | Acta de reunión | x | | | | | | | | | | | | |
| F1. Planificación y Facilitación del Proceso por la Asamblea Local | F1.12 Presentación de resultados a los equipos mixtos a nuestra contraparte ciudadana. | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Mixtos Rendición de Cuentas ACDC | Acta de reunión | x | | | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.1Elaboración de informe de gestión preliminar (información cuali y cuantitativa de la resultados) | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Informe con firmas de responsabilidad | | x | | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.2 Presentación de informe de gestión preliminar (información cuali y cuantitativa de la resultados) al equipo Mixto | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Acta de reunión | | x | | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.3 Solicitar la capacitación a SGP-CPCCS para llenar el formulario de rendición de cuentas | Valeria Ortiz<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición Cuentas | Memorando del coordinador | | x | | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.4 Enviar el formulario de rendición de cuentas a las áreas de la ACDC involucradas | Valeria Ortiz<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición Cuentas | Memorando del coordinador | | x | | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.5 Consolidar información para llenar el formulario de rendición de cuentas. | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Formularios remitidos por las áreas involucradas a través de memos. | | | x | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.6 Llenar formulario de rendición de cuentas | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Formulario de rendición de cuentas firmado | | | x | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.7 Elaboración de informe de gestión final (información cuali y cuantitativa de la resultados) | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Memorando del equipo de informe (Planificación) al coordinador (ajunta informe y formulario) | | | x | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.8 Aprobación del informe de gestión final (información cuali y cuantitativa de la resultados) por parte de máxima autoridad | Edison Carillo | Coordinación | Memorando de aprobación e informe - formulario con firmas de responsabilidad (máxima autoridad y equipo técnico) | | | x | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.9 Socialización del informe y formulario a los equipos mixtos | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Acta de reunión | | | x | | | | | | | | | | |
| F2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe de gestión | F2.10 Socialización del informe y formulario a la comisión de comercialización de la Asamblea de Quito para su evaluación. | Edison Carillo | Coordinación | Oficio con el informe y formulario aprobado con firmas de responsabilidad | | | | x | | | | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.1 Solicitar la evaluación del informe y formulario la comisión de comercialización de la Asamblea de Quito | Edison Carillo | Coordinación | Oficio con el informe y formulario aprobado con firmas de responsabilidad | | | | | | x | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.2 Planificación y coordinación del evento | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Acta de reunión | | x | x | | | | | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.3 Generar la campaña de socialización del informe de rendición de cuentas y lugar/hora /fecha del evento en las redes sociales, pág.. web institucional | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Artes promocionales, capturas de pantalla, links de respaldo, reportes de redes sociales. | | | | x | x | x | | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.4 Convocatoria a la ciudadanía para el evento de deliberación pública - (Comisión de Comercialización Asamblea de Quito - Presidentes de Mercados, Directivas de Centros Comerciales y Directivas de Comerciantes Autónomos). | Edison Carillo | Coordinación | Oficio de invitación e invitaciones personalizadas a través de WhatsApp | | | | | x | x | | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.5 Realización del evento de manera presencial y retrasmitido por redes sociales (se incluye mesas temáticas, evaluación de la Asamblea de Quito, espacio de respuesta de la autoridad de manera motivada; y, firma de acta por parte del equipo mixto-el coordinador - representantes de la Asamblea de Quito) | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Grabación de evento y acta del equipo mixto, coordinador y representantes de la Asamblea de Quito | | | | | | | x | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.6 Edición y divulgación del video de rendición de cuentas en los canales institucionales de comunicación. | Geovanna Andrade | Comunicación | Video comunicación y reportes de redes sociales | | | | | | | | x | x | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.7 Elaboración y divulgación de 5 cuñas de audio sobre el video de rendición de cuentas en los canales institucionales de comunicación. (palabras del coordinador, de los directores de área y motivación a realizar sus consultas) | Geovanna Andrade | Comunicación | Audios y reportes del equipo de territorio | | | | | | | | x | x | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.8 Elaboración de encuesta digital sobre las inquietudes | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Formato de encuesta digital | | | | | | | x | | | | | | |
| F3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe | F3.9 Sistematización de aportes de la divulgación a través de encuesta. | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Reporte de los aportes del evento de divulgación. | | | | | | | | x | x | | | | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.1 Elaborar el plan de trabajo preliminar con las sugerencias insertas del acta del evento y de la sistematización de la divulgación | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Plan de trabajo preliminar con firmas de responsabilidad | | | | | | | | | | x | | | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.2 Retroalimentación del plan de trabajo por parte de las áreas involucradas ( MPF, CA, CCP) | Edison Carillo | Coordinación | Oficio con el plan trabajo para retroalimentación | | | | | | | | | | x | | | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.3 Elaborar el plan de trabajo final con las sugerencias insertas del acta del evento, la sistematización de la divulgación y la retroalimentación de las áreas | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Plan de trabajo final con firmas de responsabilidad | | | | | | | | | | | x | | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.4 Aprobación del plan de trabajo por parte de máxima autoridad | Edison Carillo | Coordinación | Memorando de aprobación | | | | | | | | | | | x | | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.5 Envío del plan de trabajo aprobado, a los quipos mixto, a la Asamblea de Quito, Secretaria General de Planificación, CPCCS y a la Alcaldía de DMQ | Edison Carillo | Coordinación | Oficio con el plan trabajo | | | | | | | | | | | | x | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.6 Publicación del plan de trabajo en la pagina web institucional | Geovanna Andrade | Comunicación | Links y capturas de pantalla | | | | | | | | | | | | x | |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.7 Envío de informe y formulario de rendición de cuentas aprobado en el sistema de archivo del CPCCS | Valeria Ortiz<br>Jhony Buñay<br>Geovanna Andrade<br>María Belén Troya | Equipo Técnico Rendición de Cuentas ACDC | Links y capturas de pantalla | | | | | | | | | | | | x | x |
| F4. Incorporación de la opinión de la ciudadana | F4.8 Envío de informe y formulario de rendición de cuentas aprobado en el sistema de archivo del CPCCS | Edison Carillo | Coordinación | Oficio con el informe y formulario de rendición de cuentas | | | | | | | | | | | | | x |